

指定放課後等デイサービス事業所

恵那市こども発達センター・おひさま 重要事項説明書

本重要事項説明書は、児童福祉法（昭和 22 年法律第 164 号）の規定に基づき、当事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを説明するものです。

1. 事業所の概要

事業所の種類	指定放課後等デイサービス
事業者名称	恵那市こども発達センター・おひさま
事業所の所在地	〒509-7603 恵那市山岡町上手向 584-1
電話番号	0573-56-3620 26-2441
代表者名	社会福祉法人 恵那市社会福祉協議会 会長 宮地 政臣
管理者氏名	高橋 みどり
児童発達支援管理責任者	真田 由貴
定員	15名 ※第1単位5名 第2単位10名
指定年月日	平成31年4月1日
サービス利用可能地域	恵那市全域
事業者番号	2151700024
第三者評価の実施状況	未実施

2. 事業の目的と運営方針

事業の目的	学校通学中の児童に対して、放課後や夏休み等の長期休暇中において、生活能力向上のための訓練等を継続的に提供することにより、学校教育と相まって児童の自立を促進するとともに、放課後等の居場所づくりをする。
運営の方針	(1) 児童が生活能力の向上のために必要な訓練を行い、及び社会との交流を図ることができるよう、児童の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて適切かつ、効果的な指導及び訓練を行うものとする。 (2) 事業の実施にあたっては、必要な関係機関と綿密な連携・協働を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

3. 営業日及びサービス提供時間

営業日	毎週 月～金曜日 ※ ただし、国民の祝日に関する法律に規定する日及び 12月29日から1月3日までは休み
サービス提供時間	(月～金曜日) ① 9:00～12:00 ②13:30～16:30

4. 事業所の職員体制

職 種	従事する業務内容	職 員 数
管 理 者	管理業務 管理者は、職員の管理、児童発達支援の申し込みに係る調整、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行います。	常勤 (兼務) 1名
児 童 発 達 支 援 管 理 責 任 者	児童発達支援管理責任者は、放課後等デイサービス支援計画を作成し、少なくとも6カ月に1回以上見直しを行います。サービスを利用する児童に対する継続的なサービス管理や評価を行なうとともに、その内容について説明を行います。	常勤 1名
保 育 士	放課後等デイサービス支援計画に基づき児童及び児童の保護者に対し指導等を行います。	常勤(兼務) 1名 常勤 2名 非常勤 4名
機能訓練担当職員	放課後等デイサービス支援計画に基づき児童及び児童の保護者に対し指導等を行います。	作業療法士 1名 言語聴覚士 1名 (外部講師)
指 導 員	放課後等デイサービス支援計画に基づき児童及び児童の保護者に対し指導等を行います。	児童指導員 1名 (非常勤)
そ の 他	①放課後等デイサービス支援計画に基づき調理実習の際保護者に対し、栄養面、食形態、味付けなどの指導を行います。 ②音楽を通して自主性を引き出すような指導を行う。	①栄養士 1名 (外部講師) ②音楽療法士 1名 (外部講師)

5. 支援を提供する主たる対象者

恵那市が支援を必要と認めた児童（小学校3年生）

6. 事業所が提供するサービスと利用料

(1) 「放課後等デイサービス支援計画」とサービス内容

当事業所では、下記のサービス内容から「放課後等デイサービス支援計画」を作成しサービスを提供します。「放課後等デイサービス支援計画」は、恵那市が決定した支給量（児童通所受給者証に記載してあります）と保護者の意向を踏まえて、具体的なサービス内容や児童に対するサービス実施日などを記載しています。「放課後等デイサービス支援計画」は、保護者に事前に説明し、同意をいただくとともに保護者の申出により、いつでも見直すことができます。

【児童に対するサービスの内容】

- | |
|--|
| (1) 自立した日常生活を営むために必要な訓練
(2) 創作的活動、作業活動
(3) 地域交流の機会の提供
(4) 余暇の提供 |
|--|

(2) 利用料

放課後等デイサービス事業を利用した児童の保護者は、児童福祉法施行令第24条が定める利用者負担基準に基づく扶養義務者が負担すべき額を負担することとなります。

ただし、恵那市障がい福祉サービス利用促進事業助成金の申請手続きを行うことにより、利用者負担額分の助成を受けることができます。但し、助成金の受領に関しては、委任状を提出していただき、通所施設で受任者として定め、助成金の代理受領をさせていただきます。

<保護者から徴収するもの>

- ⑦創作活動に係る材料費 50～200円程度 ⑧調理実習材料費 50～300円程度
- ⑨その他の日常生活において通常必要となるものに係る経費であって保護者が負担することが適当と見られるものの実費

(3) 利用の中止、変更、追加

保護者は、利用予定日の前日までに、サービスの利用を中止又は変更することができます。恵那市が決定した「支給量」及び当該サービスの利用状況によっては「受給量」の変更することもできます。

<欠席時対応加算>

あらかじめ予定していた日に、急病等によりその利用を中止した際に、家族等へ連絡調整、記録、今後の対応をした場合、欠席加算を算定します。

<家庭連携加算>

児童の居宅を訪問し、児童及び家族等に対する相談援助等の支援を行った場合、家庭連携加算を算定します。

<特別支援加算>

作業療法士、言語聴覚士等の指導を計画的に行った場合、特別支援加算を算定します。

<事業所内相談支援加算>

児童とその家族等に相談援助を行った場合に月に1回を限度として事業所内相談支援加算を算定します。

<関係機関連携加算>

学校等と連携して個別支援計画の作成等を行った場合に関係機関連携加算を算定します。

<福祉・介護職員処遇改善加算Ⅲ>

単位数：障害福祉サービス等報酬総単位数×3.3%より算出した単位を算定します。

7. サービスの利用に関する注意事項

(1) 児童通所受給者証の確認

「住所」及び「利用者負担額」、「支給量」など児童通所受給者証の記載内容に変更があった場合は、できるだけ速やかに当事業所にお知らせください。また、当事業所より児童通所受給者証の確認をさせていただく場合には、ご提示ください。

(2) 通所の原則

センターへの通所は保護者の責任において行うものとします。
保護者の方についても、具体的な療育方法を理解していただく為、活動の場に参加していただく場合があります。

8. 放課後等デイサービス実施の記録

(1) 放課後等デイサービス実施記録の確認

当事業所では、サービス提供ごとに実施日時及び実施したサービス内容などを記録し、保護者にその内容のご確認をいただきます。内容に間違いやご意見があればいつでもお申出ください。
なお、放課後等デイサービス支援計画及びサービス提供ごとの記録は、5年間保存します。

(2) 記録や情報の管理、開示について

当事業所では、関係法令及び社会福祉法人恵那市社会福祉協議会が定める諸規程に基づいて、児童の記録や情報を適切に管理し、保護者の求めに応じてその内容を開示します。

9. 協力医療機関等

当事業所は、協力医療機関として 「恵那市大井町 174 番地 蜂谷医院」をお願いしております。

10. 損害賠償保険への加入

事業者の責任により児童に生じた損害については、事業者が速やかにその損害を賠償いたします。
ただし、その損害の発生について、児童に故意または過失が認められる場合には、児童のおかれた心身の状況を勘案して相当と認められる時に限り、事業者の損害賠償責任を減じることがあります。

11. 苦情の受付

(1) 当事業所における苦情の受付

恵那市こども発達センター・おひさま	受付時間	月～金曜日 午前8時30分～午後5時00分 (休み：祝祭日、12月29日から1月3日)
	受付方法	電話 0573-56-3620 面接 恵那市こども発達センター・おひさま
	苦情受付担当者	管理者 高橋 みどり
恵那市社会福祉協議会	受付時間	月～金曜日 午前8時30分～午後5時15分 (休み：祝祭日、12月29日から1月3日)
	受付方法	電話 0573-26-5221 面接 恵那市社会福祉協議会
	苦情受付担当者 苦情解決責任者	加藤 愛子 小林 規男

(2) 第三者委員

本事業所では、地域にお住いの以下の方を第三者委員に選任し、地域住民の立場から本事業所のサービスに対するご意見などをいただいています。利用者は、本事業所への苦情やご意見は

「第三者委員」に相談することもできます。

< 第三者委員 >

古山 昭次 電話番号 0573-25-4489
 鰻目 章 電話番号 0573-43-2786

(3) 行政機関その他苦情受付

恵那市役所 社会福祉課 障がい福祉係	所在地 電話番号 F A X 受付時間	恵那市長島町 1 - 1 - 1 0573-26-2111(内線 181) 0573-25-7294 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
岐阜県国民健康保険団体連合会 障がい者自立支援課	所在地 電話番号	岐阜市下奈良 2-2-1 058-273-1111
岐阜県運営適正化委員会 岐阜県社会福祉協議会内	所在地 電話番号 F A X 受付時間	岐阜市下奈良 2-2-1 058-278-5136 058-278-5137 午前 9 時～午後 5 時

12. 警報時の利用制限

当事業所では、警報発令中でも基本的には受入れ態勢を取ります。(但し、やむを得ない事由により開所できない時は、当事業所よりご連絡致します。)

利用するかどうかは、保護者の方のご判断と致します。

ただし、欠席の場合は連絡を必ず入れて下さい。

13. 非常災害時の対策

非常時の対応：別途定める消防計画書により対応します。

平時の訓練：消防計画書に従い年 2 回以上、避難訓練、防火訓練を行います。

防火管理者：高橋みどり

14. 虐待防止のための措置

責任者を次長、鈴木巧とします。当事業所では、児童の人権を擁護する立場に立ち、虐待の防止に努めるとともに、従事者に対し必要な研修を行います。

15. 守秘義務

当事業所では正当な理由がない限り、その業務上知り得た利用者又はその家族に関する個人情報を持する業務を負います。

当事業所は、従業者が退職後、正当な理由がなく在職中知り得た利用者又は、その家族に関する情報を漏らすことがないよう必要な措置を講じます。

16. その他

都合によりサービス利用の変更や追加を希望される場合は、必ずしも希望の日時にサービスの提供ができるとは限りません。その場合は、他の利用可能な日時を保護者に提示するなど必要な調整をします。

令和 年 月 日

放課後等デイサービスの提供及び利用の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

恵那市こども発達センター・おひさま 説明者氏名 印

私は、本書面に基づいて事業者から放課後等デイサービスの提供及び利用について重要事項の説明を受け、同意しました。

保護者住所 : 恵那市 町 _____

保護者名 : _____ 印

児 童 名 : _____