提出書類チェックリスト

（広域サロン）



**提出した書類にはチェックを！**

ファイルに入っていない書類

があればご連絡ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **様　式** | **チェック** |  |
| 広域サロン申込用紙  **（裏面 通帳のコピー添付）** | 様式１-　① |  |  |
| 参加者名簿 | ② |  |
| 事業計画書 | ③ |  |
| 保険申込書（クリーム色） | ④ |  | **加入される場合は、**  **初回サロン開催日前日までに** |
|  | | | |
| 登録講師　一覧表 | 様式2-　① |  |  |
| 講師依頼申請書（青色） | ② |  |  |
| 講師依頼報告書（ピンク色） | ③ |  | **終わり次第提出（1回目のみ）** |
|  | | | |
| 貸し出し備品　一覧 | 様式3-　① |  |  |
| 備品借用申請書（緑色） | ② |  |  |
|  | | | |
| R３年度　事業報告書 | 様式4-　① |  | **当年度事業終了後に提出**  **（Ｒ4年3月末までに）** |
| R３年度　会計報告書 | ② |  |