

公益財団法人ユニバーサル財団 2024年度 特定活動助成 応募要項

《費目一覧》

| | 費目 | 内容 | 注意事項 |
|---|-------|---------------------------|---|
| 1 | 会議費 | 会場借料、設営費等 | <p>*団体事務所の家賃は含みません。</p> <p>*団体に所属する職員・会員のみのもので会議等における飲食費は含みません。</p> |
| 2 | 旅費交通費 | 国内旅費、宿泊費等 | <p>*公共交通機関(電車・バス等)を利用の場合は実費となります。会計報告時に、経路明細(出発地-経由地-到着地)を提出していただきます。その際、領収書は不要ですが、特急・新幹線、飛行機、タクシー等を利用の場合は領収書の提出が必要となります。</p> <p>*自家用車使用時のガソリン代は、団体の旅費規程があれば、それに基づいて算出してください。規程がない場合は、キロ単価30円で算出してください。会計報告時に、旅費規程や本人の受取り(領収書)、運行記録(出発地・到着地、片道・往復、距離等、移動の詳細を記載したもの)を提出していただきます。</p> |
| 3 | 通信運搬費 | 通信費、運搬費等 | *領収書で証明できないものは含みません。 |
| 4 | 機材購入費 | 活動に直接必要な備品等の購入費等 | *用途を必ず記入してください。 |
| 5 | 消耗品費 | 文具等事務用品等 | *用途を必ず記入してください。 |
| 6 | 印刷製本費 | 資料のコピー代、ポスター・パンフレット等の印刷費等 | *団体に所属する職員・会員の自宅にある機器での印刷代は含みません。 |
| 7 | 諸謝金 | 講師等、職員・会員以外の協力者への謝礼金 | <p>*団体に所属する職員・会員への謝礼金は含みません。</p> <p>*手土産等現金以外のものは「その他経費」に計上してください。</p> |
| 8 | その他経費 | ボランティア保険等、上記費目に該当しない経費 | |

《記入例:申請書2項「申請助成金額の内訳」》

| | 費 目 | 金 額 | 主な使用目的 (用途、単価、個数等を明記ください) |
|---|---------|---------|---|
| 1 | 会 議 費 | 12,000 | <ul style="list-style-type: none"> ・サロン会場代賃借料 (会場名〇〇〇) @500×年24回(月2回)=12,000円 |
| 2 | 旅費交通費 | 137,620 | <ul style="list-style-type: none"> ・活動先(〇〇市)への 交通費(電車及びバス・往復) @600×8名×年24回=115,200円 ・養成講座講師の交通費(新幹線・往復) @11,210円×往復×年1回=22,420円 |
| 3 | 通信運搬費 | 40,320 | <ul style="list-style-type: none"> ・サロンのチラシ発送代 (切手葉書) @84×20件×年24回(月2回)=40,320円 |
| 4 | 機材購入費 | 39,800 | <ul style="list-style-type: none"> ・リモートでの傾聴活動のための タブレット(会員共用) @39,800円×1台 |
| 5 | 消 耗 品 費 | 97,350 | <ul style="list-style-type: none"> ・サロンで使用する手芸材料費 @200×20人分×年24回(月2回)=96,000円 ・アルコール消毒液(400ℓ) @450×3回=1,350円 |
| 6 | 印刷製本費 | 78,000 | <ul style="list-style-type: none"> ・パンフレット印刷代 (〇〇印刷会社) @30,000円(100部) ・サロンのチラシ印刷代(ネット印刷) @40×100枚×年12回=48,000円 |
| 7 | 諸 謝 金 | 30,000 | <ul style="list-style-type: none"> ・養成講座外部講師謝金 @30,000×1名×年1回=30,000円 |
| 8 | その他経費 | 10,500 | <ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア保険料 @350×会員25名=8,750円 @350×新規登録分5名=1,750円 |